

# How-to-EEV

Die EEV (Erstsemester-Einführungs-Veranstaltung) wird von der Fachschaft jedes Semester veranstaltet. Das Programm ist dabei abhängig ob es sich um das SoSe oder das WiSe handelt.

Im Folgenden wird ein Zeitplan zur Vorbereitung gelistet zusammen mit den üblichen Programmpunkten.

Zeitplan	Aufgabe	Verantwortliche
2 bis 3 Wochen vor Vorlesungsende	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Helfersuche in den Vorlesungen</li> <li>- Überprüfen (über QIS oder Nachfragen bei Herr Bohg) wann die EEV ist und ob alle Notwendigen Räume gebucht sind</li> <li>- Nachfragen (beim Prüfungsamt) bzw. in Erfahrung bringen wann die Einschreibefristen für das Semester Enden</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hauptorga</li> <li>- Gesamte Fachschaft</li> </ul>
Vom Vorlesungsende (bzw. ab dem Moment ab dem Helfer gesucht werden) bis Zur Veranstaltung	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Suche nach Verantwortlichen für die einzelnen Aufgaben</li> <li>- Programm für die EEV festlegen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hauptorga (eventuell die erweiterte Orga)</li> </ul>
Ende der Einschreibefrist für das Semester	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verschicken der Einladungen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hauptorga</li> <li>- Freiwillige Helfer</li> </ul>
Eine Woche vor der Veranstaltung (am besten Freitag oder Samstag falls man Fleisch einkauft)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Einkaufen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Freiwilliger Fahrer</li> <li>- Ein Hauptorga oder der Finanzmensch</li> <li>- Je nach Größe des Autos eventuell noch ein Helfer</li> </ul>
1. Veranstaltungstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Koordinieren der Verantwortlichen der Einzelnen Programmpunkte</li> <li>- Koordinieren der Helfer</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hauptorga</li> <li>- Gesamte Orga</li> </ul>
2. Veranstaltungstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Koordinieren der Verantwortlichen der Einzelnen Programmpunkte</li> <li>- Koordinieren der Helfer</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hauptorga</li> <li>- Gesamte Orga</li> </ul>

3. Veranstaltungstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Koordinieren der Verantwortlichen der Einzelnen Programmpunkte</li> <li>- Koordinieren der Helfer</li> <li>- Aufräumen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hauptorga</li> <li>- Gesamte Orga</li> </ul>
Übernachtung	<ul style="list-style-type: none"> <li>- „Betreuen“ der Erstis</li> <li>- Verkaufen von Drinks (bis Zapfenstreich)</li> <li>- Musik</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verantwortliche für die Übernachtung (sollten wenigstens 2 sein )</li> </ul>

Im Folgenden ist ein Standard Programmplan für das WiSe gelistete (Beispiel aus dem WiSe 19 ):

### 7. Oktober 2019

Zeit	Programm	Ort
Ab 10:30	Ankunft	Physik Gebäude
11:00	Physikalische Einführung	Hörsaal Physik (_0.111)
12:00	Campus Rallye	Uni Gelände
14:00	Mittagessen	Mensa
15:00	Überraschung	
16:00	Uniformalitäten	Hörsaal Physik (_0.111)
16:30	Bibliotheksvortrag	Hörsaal Physik (_0.111)
17:00	Gleichstellungsrat (etc.)	Hörsaal Physik (_0.111)
Ab 17:30	Offene Abendgestaltung	

### 8. Oktober 2019

Zeit	Programm	Ort
9:00	Studiengangsvorstellung	Hörsaal Physik (_0.111)

11:00	Nebenfach-Messe	Hilbertraum (02.116)
12:30	Mittagessen	Mensa
13:30	Laborführungen	Physik Gebäude
15:30	Professorencafé	Hilbertraum (02.116)
17:00	Spielerallye	Physik Gebäude
19:00	Gemeinsames Abendessen	Physik Gebäude
20:00	Abendprogramm mit Siegerehrung	Hilbertraum (02.116)
	Übernachtung im Physik Gebäude	

### 9. Oktober 2018

Zeit	Programm	Ort
09:00	Gemeinsames Frühstück	Hilbertraum (02.116)

### 10. Oktober 2018

Zeit	Programm	Ort
13:00 bis 16:00	Uni-Start Messe	Uni Campus Westend Hörsaalzentrum
21:00	Uni-Start Erstiparty	Uni Campus Westend Casino

Hier soll aufgelistet werden was für die einzelnen Programmpunkte benötigt wird und was die Verantwortlichen/Helfer tun müssen:

Programmpunkt	Benötigt	Was muss gemacht werden?
Ankunft	Kreppband, Eddings, Wegschilder (sind in der Fachschaft ...irgendwo)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Erstis müssen begrüßt werden (mit Namensschildern schreiben aus Kreppband)</li> <li>- Gepäck und Kuchen in den Gepäckraum</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Wegschilder die von der U-Bahnstation zur Physik zeigen müssen aufgehängt und dann auch wieder abgehängt werden</li> </ul>
Physikalische Einführung (Spaßvortrag)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- min. 3 Freiwillige: 1 „Dozent“, 2 Fake-Erstis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Der „Dozent“ muss einen Vortrag halten der harmlos anfängt (am besten Mechanik auf Schulniveau) und dann rapide extrem schwer wird (am besten wirft der Dozent immer mal wieder ein dass das alles ja aus der Schule bekannt sein sollte)</li> <li>- Die beiden (oder auch mehr )Fake-Erstis antworten dann immer mal auf Fragen vom „Dozenten“</li> </ul>
Vorstellung der Fachschaft (direkt im Anschluss an den Spaßvortrag auch um aufzudecken dass wir uns einen Spaß erlaubt haben)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fachschaftler (am besten im Fachschafts-T-shirt)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kurze Vorstellungsrunde</li> <li>- Entlassung in den nächsten Programmpunkt</li> </ul>
Campus-Rally	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Helfer</li> <li>- Materialien für die einzelnen Stationen (Rücksprache mit Rally-Verantwortlichen nötig)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Der Verantwortliche muss die Helfer auf die Stationen aufteilen (am besten während der vorherige Programmpunkt läuft)</li> <li>- Der Verantwortliche muss die Erstis in kleinere Gruppen einteilen</li> <li>- Die Helfer müssen die Stationen besetzen bis der nächste Programmpunkt startet</li> </ul>
Mittagessen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Helfer</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Helfer und Fachschaftler müssen mit Gruppen von Erstis zum Pi x</li> </ul>

		Gaumen gehen
Überraschung	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sahne</li> <li>- Milch</li> <li>- Zucker</li> <li>- Eis-Soßen</li> <li>- Flüssiger Stickstoff</li> <li>- Eisbecher, Löffel usw.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Der Verantwortliche muss Stickstoffeis machen</li> </ul>
Infovorträge (Uniformitäten, Studiengangsvorstellung usw.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Laptop</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Der Verantwortliche muss den Vortrag halten</li> </ul>
Vorstellungen (Gleichstellungsrat, Bib-Vortrag, AP2 Vorstellung (nur SoSe) usw.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Die Person von der Gruppe deren Vorstellung „genehmigt“ wurde</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zeit im Auge behalten, eventuell müssen die Vorträge geschnitten werden</li> </ul>
Laborführung	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Die Personen die die Laborführungen machen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Die Erstis müssen in Gruppen aufgeteilt werden und den einzelnen Laborführungen zugeordnet werden</li> </ul>
Nebenfachmesse	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mars und Milkyway Riegel</li> <li>- Schilder für die Nebenfächer</li> <li>- Vorsteller der einzelnen Nebenfächer</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tische müssen gestellt werden</li> <li>- Die jeweiligen Vorstellenden müssen Plätze bekommen</li> <li>- (Die Fachschaft bekommt auch einen „Stand“)</li> </ul>
Professoren-Cafe	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Waffeleisen (nicht alle in die selbe Steckdose stecken)</li> <li>- Wasser- und Kaffekocher</li> <li>- Die Kuchen die mitgebracht worden</li> <li>- Teebeutel, Tassen,</li> <li>- Getränke</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Der Verantwortliche uns seine Helfer müssen den Hilbertraum und falls es sehr viele Biophys Erstis gibt auch den Lambda-Saal (Skylounge) herrichten</li> <li>- Wasser und Kaffe kochen</li> <li>- Waffelteig und anschließend Waffeln machen</li> </ul>
Spielerally	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Helfer</li> <li>- Materialien für die einzelnen Stationen (Rücksprache mit Rally-Verantwortlichen nötig)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Der Verantwortliche teilt die Helfer auf die Stationen auf</li> <li>- Die Erstis müssen sich in Gruppen aufteilen und die Stationen</li> </ul>

		„abarbeiten“
Gemeinsames Abendesse	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Helfer</li> <li>- Essen</li> <li>- Töpfe, Herdplatten, Messer usw.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Das Essen muss gekocht werden.</li> <li>- Das Kochen bzw. das vorbereiten davon wird Mittags gestartet und läuft parallel zu den anderen Programmpunkten</li> <li>- Der Hilbertraum muss am besten während des letzten Programmpunkts vor dem Essen (eigentlich immer die Spielrally) hergerichtet werden.</li> </ul>
Abendprogramm	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Helfer</li> <li>- Preise</li> <li>- Materialien für das Abendprogramm</li> <li>- Getränke</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Der Verantwortliche organisiert ein paar gemeinsame „Spiele“ (in der Vergangenheit häufig Eiersturz, Was haben wir gemeinsam usw.)</li> <li>- Preisverleihung für die Campusrally und Spielerrally muss abgehalten werden</li> </ul>
Übernachtung	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Laptop</li> <li>- Brett- und Kartenspiele</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Es muss auf die Erstis aufgepasst, Musik gespielt und Getränke verkauft werden</li> </ul>
Frühstück	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Brötchen, Wurst, Kaffekocher, Aufstrich usw.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Frühstück aufbauen</li> </ul>